

Аналитическая справка
ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы
«Almaty Business Development Company»
по результатам проведенного внутреннего анализа коррупционных
рисков

Наименование объекта внутреннего анализа: ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company».

Основание проведения внутреннего анализа коррупционных рисков: Приказ Председателя Правления Товарищества «О начале проведения внутреннего анализа коррупционных рисков в ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company» от 20 марта 2025 года № 20-П.

Период проведения внутреннего анализа: с 15 апреля 2024 года по 15 апреля 2025 года.

Внутренний анализ коррупционных рисков осуществлялся по следующим направлениям:

- 1) выявление коррупционных рисков в нормативно правовых актах, затрагивающих деятельность ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company»;
- 2) выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company».

Описательная часть:

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», а также главой 2 п. 8 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденных приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействия коррупции от 19 октября 2016 года №12, в ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company» (далее - Товарищество) проведен внутренний анализ коррупционных рисков.

Согласно п.5.2. Программы развития города Алматы до 2025 года и среднесрочные перспективы до 2030 года, утвержденной XXV сессией маслихата города Алматы от 12 сентября 2022 года на базе центра поддержки предпринимательства «Qolday», осуществляется взаимодействие с инвесторами.

В реализацию вышеуказанных программ проведена перерегистрация Компании согласно п.1 статьи 282-1 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, в целях реализации постановления Правительства Республики Казахстан от 13 августа 2019 года № 585 «Об утверждении Правил организации «одного окна» для инвесторов, а также порядка взаимодействия при привлечении инвестиций».

09 марта 2023 года в соответствии с постановлением Акимата города Алматы за № 1/174 создана «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company».

В соответствии с требованиями антикоррупционного законодательства основными принципами проведения анализа антикоррупционных рисков являются законность, объективность, всесторонность и транспарентность.

Внутренний анализ коррупционных рисков Товарищества состоял из следующих этапов:

- 1) сбор и обобщение информации о Товариществе;
- 2) анализ внутренних актов и документов, регулирующих деятельность Товарищества, его организационно-управленческой деятельности на наличие коррупционных рисков;
- 3) подготовка аналитической справки.

1. Анализ нормативных правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность Товарищества

Источниками информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков являются:

1. Устав;
2. Кодекс корпоративного управления ТОО «Almaty Business Development Company», утвержденный решением Единственного участника КГУ «Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы» от 14 марта 2023 года №3;
3. Кодекс деловой этики Товарищества, утвержденный решением Единственного участника КГУ «Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы» от 14 марта 2023 года № 4;
4. Учетная политика Товарищества, утвержденный решением Единственного участника КГУ «Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы» от 24 марта 2023 года № 7;
5. Правила трудового распорядка, утвержденный решением Единственного участника КГУ «Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы» от 14 марта 2023 года № 5.

С целью обеспечения полноты и системности работы по данному направлению на первоначальном этапе сформирован перечень правовых актов и внутренних документов, далее проверены на наличие в них коррупциогенных норм.

По результатам проведенного внутреннего анализа имеющихся внутренних нормативных документов Товарищества, коррупционные риски **не выявлены**.

Перечень нормативных правовых актов и внутренних документов, регулирующих деятельность Товарищества:

Конституция Республики Казахстан, Гражданский Кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «О товариществах с ограниченной

ответственностью», Предпринимательский Кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «О государственном имуществе», Трудовой Кодекс Республики Казахстан, Закон Республики Казахстан «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», Закон Республики Казахстан «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности» и др.

Данными нормативными правовыми актами регулируются: обеспечение и контроль за соблюдением Товариществом законодательства Республики Казахстан, обеспечение надлежащего осуществления Товариществом видов деятельности в соответствии с Уставом, правовая экспертиза внутренних нормативных актов Товарищества, организация и ведение претензионно-исковой работы Товарищества, представление интересов Товарищества в судах, в государственных органах, учреждениях и организациях Республики Казахстан, в отношениях с юридическими лицами всех форм собственности, в отношениях с физическими лицами, по вопросам, связанным с деятельностью Товарищества, ведение бухгалтерского и налогового учета в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете, нормативными правовыми актами уполномоченного органа и международными стандартами бухгалтерского учета, обеспечение планирования и исполнения Плана развития Товарищества, контроль за состоянием, движением и целевым использованием финансовых средств, организация и проведение государственных закупок посредством веб-портала государственных закупок Республики Казахстан.

Проведен анализ вышеуказанных нормативных правовых актов на предмет вероятности коррупционных проявлений при их применении, а именно по направлениям: правовой пробел, коллизия положений правовых актов и внутренних документов, юридико-лингвистическая неопределенность, широта дискреционных полномочий, наличие излишних административных барьеров и т.д.

Выявление коррупционных рисков по линии урегулирования конфликта интересов.

За анализируемый период среди работников Товарищества не зафиксированы конфликты интересов предусмотренных статьей 51 Закона Республики Казахстан «О государственной службе Республики Казахстан».

3. Анализ организационно-управленческой деятельности Товарищества

По направлению управление персоналом:

Штатная численность сотрудников Товарищества составляет 60 единиц, по состоянию с 15 апреля 2024 года по 15 апреля 2025 года фактическая численность составляет - 44 ед.

Анализ увольнения сотрудников. Изучены приказы о расторжении трудовых договоров с работниками Товарищества, и выявлено, что по состоянию с 15 апреля 2024 года по 15 апреля 2025 года расторгнуты трудовые договора с 17 сотрудниками. Ко всем приказам прилагаются соответствующие заявления об освобождении от занимаемой должности, где 47% - «в связи с переходом на другую работу», 35% - «по собственному желанию», 12% - «в связи с семейными

обстоятельствами» и 6% «в связи с переездом». Сотрудников, уволенных по отрицательным мотивам в Товариществе, не имеется.

Анализ дисциплинарной ответственности. За период с 15 апреля 2024 года по 15 апреля 2025 года за ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей главному менеджеру департамента финансового и правового обеспечения работники Шалову Б.С. объявлено дисциплинарное взыскание в виде выговора. Вместе с тем, все работники соблюдают трудовую исполнительскую дисциплину. Информация по привлечению работников к дисциплинарной ответственности за коррупционное правонарушение отсутствует, также совершение работниками Товарищества коррупционных правонарушений уголовного и административного характера не имеются. В соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» в Товариществе регулярно проводится работа, направленная на профилактику антикоррупционного законодательства, а также в целях формирования устойчивого антикоррупционного мировоззрения работников, на постоянной основе организуются лекции по вопросам противодействия коррупции.

Анализ премирования сотрудников. За период с 15 апреля 2024 года по 15 апреля 2025 года премирование сотрудников осуществлялось восемь раз (*к национальным и государственным праздникам Республики Казахстан*) за счет экономии средств фонда оплаты труда.

Анализ на соблюдение квалификационных требований. Изучены должностные инструкции и послужные списки сотрудников, на соответствие соблюдения квалификационным требованиям согласно занимаемой должности.

Нарушения по квалификационным требованиям всех сотрудников Департаментом кадров и административного обеспечения **не выявлены**.

Предоставление ежегодного оплачиваемого трудового отпуска осуществляется в соответствии с графиком отпусков и в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Анализ обращений юридических и физических лиц. В целях установления порядка подготовки, оформления и организации контроля документов в Товариществе утверждена «Процедура документирования и управления документацией в Товариществе».

Товарищество в пределах своей компетенции, определенной Уставом о Товариществе, осуществляет переписку с государственными органами и иными организациями, гражданами. Документы, направленные по электронной почте, направляются в оригинале адресату (почтовой связью) и/или по средствам электронного документооборота.

Так, за период с 15 апреля 2024 года по 15 апреля 2025 года Товарищество поступило 259 писем:

- 174 ед. – от государственных органов;
- 63 ед. – от физических лиц.
- 22 ед. – от юридических лиц;

Товариществом ежеквартально сдаются отчеты в ГУ «Департамент комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан по г. Алматы» по поступившим и рассмотренным обращениям от физических и юридических лиц.

За период с 15 апреля 2024 года по 15 апреля 2025 года, обращения с жалобами на деятельность сотрудников Товарищества не имеются.

Риски:

1. Не размещение, несвоевременное и/или неполное размещение информации о наличии вакансии, квалификационных требований, перечне необходимых документов.

2. Не осуществление проверки подлинности документов при трудоустройстве.

Рекомендации:

1. Проводить регулярный контроль за своевременностью и полнотой размещения информации через автоматизированные системы или вручную (проверочные листы).

2. Проверять подлинность документов по средством QR сканировании документов при необходимости запросить дополнительную информацию о представленных документах.

Основными задачами Департамента финансового и правового обеспечения являются:

1) обеспечение надлежащего осуществления Товариществом видов деятельности в соответствии с Уставом;

2) организация бухгалтерской работы в целях обеспечения контроля за рациональным и экономным использованием материальных и финансовых ресурсов;

3) обеспечение правильного применения действующих условий оплаты труда и разработка предложений по их совершенствованию;

4) обеспечение целевого и эффективного использования имеющихся материально-технических ресурсов;

5) формирование полной и достоверной информации (включая бухгалтерскую и налоговую отчетность) о деятельности Товарищества, его имущественном положении, необходимой пользователям бухгалтерской отчетности – органам и должностным лицам Товарищества;

6) обеспечение учета финансовой деятельности Товарищества;

7) контроль за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых, финансовых ресурсов, а также обеспечение своевременных расчетов с бюджетом и по иным обязательствам;

8) обеспечение и контроль за соблюдением Товариществом законодательства Республики Казахстан;

9) защита правовых интересов и законных прав Товарищества;

10) обеспечение правовой поддержки деятельности Товарищества;

11) разработка и утверждение плана развития;

12) ежегодное уточнение плана развития;

- 13) разработка и представление отчёта по исполнению плана развития;
- 14) реализация плана развития;
- 15) сбор Заявок на закуп от подразделений и внесение их в план развития, с дальнейшей передачей этих данных в план государственных закупок;
- 16) планирование ежемесячных и годового бюджета Товарищества с целью мониторинга рационального использования бюджетных средств.

Рекомендации: принять участие в мероприятиях по изучению правовых актов, в целях недопущения нарушений норм законодательства Республики Казахстан.

Результат: согласно плану тематических лекционных занятий по противодействию коррупции, комплаенс-офицером Компании в течение текущего года запланированы лекционные мероприятия, включающие разъяснительные семинары и лекции для сотрудников, по вопросам недопущения нарушения норм действующего законодательства.

Анализ государственных закупок.

Оценка наличия коррупционных рисков осуществлены с применением типовых индикаторов коррупционных рисков:

- план закупок Товарищества на портале государственных закупок размещен своевременно в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- в технических спецификациях отсутствуют характеристики относящихся закупку к конкретному поставщику;
- факты пересмотра или отмены закупок по результатам камерального контроля со стороны органов государственного аудита отсутствуют;
- обязательства поставщиками товаров, работ и услуг исполняются качественно, своевременно, в соответствии с условиями договоров.

Государственные закупки период с 15 апреля 2024 по 15 апрель 2025 года проведены в соответствии с утвержденным планом государственных закупок, через веб-портал.

Договора о государственных закупках, акты выполненных работ, протокола и т.д. удостоверяются электронной цифровой подписью сотрудников Товарищества, находящиеся в личном хранении и ответственности.

Проанализированы 60 договора о государственных закупках, в том числе:

- 12 договоров заключенные путем способа из одного источника;
- 25 договора - способом запроса ценовых предложений;
- 0 договора - способом второго этапа конкурса с использованием рамочного соглашения;
- 8 договора - путем открытого конкурса;
- 3 договор – электронным магазином;
- 4 дополнительных соглашений к договорам 2024 года - по продлению до подведения итогов закупок.

Риски:

1. Несвоевременность размещения плана закупок на портале государственных закупок.

2. Несвоевременное направление информации в уполномоченный орган о включении поставщиков в реестр недобросовестных поставщиков.

3. Технические ошибки веб-портала государственных закупок которые могут привести к нарушению сроков предусмотренных Законом и Правилами о государственных закупок.

Рекомендации:

1. Контроль за своевременным размещением плана государственных закупок.

2. Своевременное направление заявок по включению поставщиков в реестр недобросовестных участников государственных закупок в порядке, определенном требованиями законодательства в сфере государственных закупок.

3. Своевременное обращение в АО «Центр электронных финансов» касательно фактов технических сбоев в работе веб-портала государственных закупок Республики Казахстан, с приложением скриншотов обращений.

Результат: по состоянию на апрель 2025 года фактов неисполнения договорных обязательств по договорам о государственных закупках со стороны поставщиков не выявлено.

Нарушений в деятельности Департамента финансового и правового обеспечения не установлено.

Основными задачами Департамент содействия бизнесу и продвижения экспорта являются:

- оказание консультационных услуг по следующим инструментам государственной финансовой поддержки и региональным программам поддержки и развития предпринимательства:

- по региональной программе «Jana Business» (Кредитный договор между акиматом города Алматы и АО «Фонд развития предпринимательства «Даму» от 22 июля 2022 года №2);

- по региональной программе развития предпринимательства «Almaty Business-2025» (Утверждена решением маслихата города Алматы от 13 декабря 2019 года № 419 «Об утверждении региональной программы развития предпринимательства «Almaty Business-2025»);

- по предоставлению портфельного субсидирования части ставки вознаграждения и частичного гарантирования по кредитам/микрокредитам субъектов малого, в том числе микропредпринимательства;

- по предоставлению субсидирования части ставки вознаграждения;

- по предоставлению гарантирования по кредитам;

- по предоставлению государственных грантов для субъектов социального предпринимательства;

- по предоставлению инвестиционных грантов «Бәсекеге қабілеттілік», направленных на повышение конкурентоспособности субъектов малого бизнеса;

- по другим программам поддержки и развития предпринимательства.

Работники Департамента консультируют предпринимателей и лиц с предпринимательской инициативой города Алматы по условиям и требованиям Программ, согласно вышеуказанных постановлении Правительства Республики Казахстан и внутренних нормативных актов.

За период с 15 апреля 2024 года по 15 апреля 2025 года Департаментом содействия бизнесу и продвижения экспорта оказано консультационных услуг – 11325 ед.

Нарушений в деятельности Департамента финансового и правового обеспечения не установлено.

Департамент сервисных услуг

Внутренний анализ показал, что основными нормативно-правовыми актами, которыми руководствуется **Департамент сервисных услуг** (далее - ДСУ) являются:

1. Предпринимательский кодекс Республики Казахстан от 29 октября 2015 года № 375-V ЗРК;

2. Земельный кодекс Республики Казахстан от 20 июня 2003 года № 442;

3. Закон Республики Казахстан от 16 июля 2001 года № 242 «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан»;

4. Закон Республики Казахстан от 27 декабря 2018 года № 204-VI ЗРК «О естественных монополиях»;

5. Закон Республики Казахстан от 16 мая 2014 года № 202-V ЗРК «О разрешениях и уведомлениях»;

6. Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК «О противодействии коррупции»;

7. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № ҚР ДСМ-59 «Об утверждении Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным организациям и домам ребенка»;

8. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 11 августа 2020 года № ҚР ДСМ -96/2020 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам здравоохранения»;

9. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 февраля 2022 года № ҚР ДСМ-16 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам общественного питания»;

10. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 16 августа 2021 года № ҚР ДСМ-76 «Об утверждении Санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования»;

11. Внутренние нормативные акты ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы Almaty Business Development Company».

Справочно:

За период с 15 апреля 2024 года по 15 апреля 2025 года оказано 11260 ед. консультаций.

- архитектура – 3585;

- земельные отношения – 3120;

- тех. условия – 2356;

- лицензия – 2199.

Из них 399 разрешительных документов

- архитектура – 63;

- земельные отношения – 106;

- тех. условия – 47;

- лицензия – 183.

Риски:

1. Возникновение противоречия между личной заинтересованностью работника и законными интересами заявителей, способное привести к причинению вреда таким законным интересам (*формирование и обоснование потребности под «свои интересы»*).

2. Включение дополнительных «непредусмотренных законодательством» требований при сопровождении в получении разрешительных документов:

- Размытость (неясность, неконкретность) и противоречивость условий определения пакета документов;

- Преднамеренное нарушение сроков установленных стандартами получения государственных услуг;

- Размещение не полного пакета документов при формировании заявки для получения разрешительного документа;

- Необоснованные преференции к заявителю при оказании услуг Товарищества.

Рекомендации:

1. И.о. комплаенс-офицеру провести антикоррупционные лекции для сотрудников, принимающих участие в формировании потребностей, с акцентом на понятие конфликта интересов.

2. Проведение ежеквартального мониторинга дорожной карты заявителя на факторы:

- нарушения процедуры ведения сопровождения заявителя в получении разрешительных документов (*на полноту отражения составляющих концепций, соблюдения пошагового алгоритма действий и др.*);

- контроля за своевременным выполнением дорожной карты заявителя, работ по сопровождению заявителя в получении разрешительных документов в соответствии с действующим законодательством и утвержденными внутренними актами;

- истребования документов, перечень которых не предусмотрен правовыми актами, личного контакта с заявителями;

- в целях недопущения нарушения утвержденных сроков и качества выполнения работ – своевременное выявление фактов применения авторитарных методов преднамеренного искажения информации (входящей или исходящей), создания ложных источников информации, вмешательства в сопровождение заявителя в получении разрешительных документов стейкхолдеров, фактов искажения баз данных, приводящих к снижению критериев достижения эффективности (результативности), фактов принятия решений в сопровождении заявителя в получении разрешительных документов с учетом личных или корыстных интересов, а также коррупционной договоренности при получении результата сопровождения, сговора с проектными организациями, экспертами и др. заинтересованными лицами на предмет отсутствия/наличия конфликта интересов, в том числе своевременное выявление и урегулирование.

Результат: Департамент сервисных услуг руководствуется правовыми актами и внутренними регламентами Товарищества. При осуществлении процесса оказания консультационных услуг нарушений в деятельности департамента **не установлено**.

Департамент методологии и оценки бизнес-процессов (ДМОБП)

Департаментом методологии и оценки бизнес-процессов была проведена работа по основному функционалу, такая как: Разработка блок-схем, разработка алгоритмов по процессу формирования базы знаний, вопросов получения разрешений на проектирование и строительство объектов, по вопросам земельных отношении, вопросов получения лицензий и иных разрешительных документов; сбор информации из нормативно-правовых актов Республики Казахстан для разработки алгоритмов по вопросам земельных отношении, по получению лицензий и иных разрешительных документов.

Всего было разработано методологии в количестве **45** методических алгоритмов и пошаговых инструкций регуляторного анализа в сфере административных барьеров, проверки латентности НПА и других рекомендаций.

Департамент методологии и оценки бизнес - процессов руководствуется вышеперечисленными нормативными правовыми актами и внутренними регламентами Товарищества. При осуществлении процесса обучения и консультационных услуг в деятельности данного департамента **коррупционные риски не выявлены**.

Департамент мониторинга проектов

Основными функциями Департамента являются ведение мониторинга хода реализации проектов на стадии выполнения и завершения, включая анализ хода реализации, определение рисков, влияющих на ход реализации и ожидаемый результат проектов, стимулирование действующих инвесторов к реинвестированию в новые проекты через финансовые и административные инструменты.

В работе Департамент мониторинга проектов руководствуется процедурой оказания услуги «Мониторинг хода реализации проектов (Мониторинг электронной базы инвестиционных проектов)», утвержденной Решением Единственного участника КГУ «Управление предпринимательства и инвестиций города Алматы» от 27 ноября 2023 года №17. Согласно данной Процедуре, основная цель процесса мониторинга хода реализации проектов состоит в ведении электронной базы инвестиционных проектов, включая сбор информации по реализации проектов в городе Алматы, определение статуса реализации проектов, стимулирование действующих инвесторов к реинвестированию в новые проекты.

Услуга мониторинга хода реализации проектов включает в себя:

1. Сбор и обработка актуальной информации путем обзвона инвесторов/контактных лиц;
2. Формирование сводного реестра инвестиционных проектов для дальнейшего мониторинга;
3. Подготовка предложений для включения инвестиционных проектов в единый инвестиционный пул;
4. Актуализация данных по проектам в едином инвестиционном пуле;
2. Выявление проблемных вопросов;

4. Взаимодействие с государственными учреждениями, институтами развития и иными субъектами инвестиционной деятельности;

5. Обеспечение информированности субъектов, связанных с инвестиционной деятельностью с целью реализации проектов в приоритетных направлениях.

По итогам проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков в Департаменте мониторинга проектов рисков не выявлено.

Департаментом One Stop Shop

Департаментом One Stop Shop оказаны следующие виды услуг:

1. Сопровождение инвестиционных проектов:

Проведено **270 встреч** с отечественными и иностранными инвесторами, представителями государственных органов и бизнес-сообщества. Встречи включали участие в инвестиционных мероприятиях (форумы, круглые столы, выставки, конференции, семинары и др.) и были направлены на установление эффективного взаимодействия по сопровождаемым инвестиционным проектам.

2. Организация инвестиционных туров и консультационное сопровождение:

Организовано и проведено **26 инвестиционных туров** для отечественных и зарубежных инвесторов, а также предпринимателей с целью содействия в выборе площадок для реализации инвестиционных проектов.

Оказано **11380 консультаций** предпринимателям и лицам с предпринимательской инициативой по мерам государственной и региональной поддержки в рамках действующих программ развития предпринимательства.

Деятельность департамента осуществляется в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и внутренними регламентами Товарищества.

По результатам внутреннего анализа, **коррупционные риски в деятельности департамента One Stop Shop не выявлены.**

Департаментом анализа бизнес-среды осуществляется сбор и анализ статистических данных, а также подготовка аналитических отчетов на ежемесячной основе:

Справочно:

За период с 15 апреля 2024 года по 15 апреля 2025 года составлено:

- *аналитические отчеты: 11*

- *аналитические справки: 4*

Департамент руководствуется нормативными правовыми актами и внутренними регламентами Товарищества, а также статистическими данными Республики Казахстан.

При осуществлении процесса сбора и анализа статистических данных в деятельности департамента **коррупционные риски не выявлены.**

Реализация контрольных функций:

По направлению организация работы по противодействию коррупции.

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и согласно Методическим рекомендациям по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах

квазигосударственного сектора, утвержденным Агентством Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 30 ноября 2020 года на должностных лиц, уполномоченных на выполнение указанных функций возлагаются права и обязанности, в соответствии с их должностной инструкцией. В связи с чем, в Товариществе введена отдельная штатная единица «комплаенс-офицер» основной целью и задачами которых является:

- 1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;
- 2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
- 3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;
- 4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции». Также, в Товариществе созданы каналы информирования, по которым граждане/клиенты могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в Товариществе, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

Зал ожидания Товарищества оснащен телевизорами, на которых демонстрируются социальные ролики по противодействию коррупции.

Все услуги (консультации, сопровождение в получении финансирования, формированию разрешительных документов, сопровождение инвестиционных проектов) Товариществом предоставляются **бесплатно**.

Данный анализ проведен в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, по результатам которого **предлагаются следующие рекомендации:**

1. Сотрудникам Товарищества придерживаться строгого исполнения антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, требований нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Товарищества.

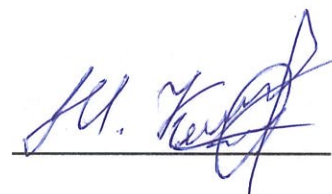
2. Принять меры по недопущения фактов взаимодействия сотрудников Товарищества с заявителями по оказанию консультаций по вопросам льготного финансирования и иным направлениям деятельности Товарищества с заинтересованностью в личной выгоде.

3. Продолжить работу по освещению деятельности Товарищества в социальных сетях и средствах массовой информации, в том числе о принимаемых мерах в сфере противодействия коррупции среди сотрудников.

4. Проводить разъяснительную работу в коллективе, направленную на формирование нетерпимости к проявлениям коррупции, обучающие занятия по разъяснению действующего законодательства в данной сфере и вносимых в него изменений.

5. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков разместить на сайте ТОО «Компания по развитию бизнеса города Алматы «Almaty Business Development Company».

Руководитель рабочей группы:


_____ **М. Қожасан**

Согласовано:

Члены рабочей группы:


_____ **А. Кенбаев**


_____ **Ф. Халилов**


_____ **Н. Ибрагимов**


_____ **Г. Нургалиев**


_____ **М. Жумадилов**